

Перечень документов для заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

1. Для юридических лиц – собственников/владельцев нежилых помещений/объектов (документы предоставляются в копиях, заверенных юридическим лицом)

1. Копия учредительного документа (устава);
2. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
3. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
4. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
5. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования нежилым помещением/объектом;
6. Копия паспорта отходов (для I-IV классов опасности);
7. Схема расположения контейнерных площадок (при наличии собственного места накопления).
8. Сведения, подтверждающие показатели, необходимые для расчета нормативов образования ТКО, в соответствии с постановлениями Региональной Энергетической Комиссии Свердловской области от 30 августа 2017 года N 78-ПК «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в границах муниципального образования "город Екатеринбург", от 30 августа 2017 года N 77-ПК «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области» в зависимости от категории объекта: 1. Административные здания, учреждения, конторы: • Штатное расписание; • Отчет по страховым взносам (РСВ, Титульный лист) 2. Дошкольные и учебные заведения: • Справка о среднесписочной численности обучающихся (муниципальное задание). 3. Предприятия общественного питания: • План с указанием расстановки столов; • Технологический проект кафе; • Фотофиксация. 4. Автомастерские, автозаправочные станции, автомойки: • План, проект с указанием машино-мест; • Фотофиксация. 5. Парикмахерские, салоны красоты: • План помещения салона красоты с указанием расстановки оборудования; • Фотофиксация.

2. Для юридических лиц – собственников/владельцев жилых помещений, комнат в МКД, жилых домов и др. (документы предоставляются в копиях, заверенных юридическим лицом)

1. Копия учредительного документа (устава);
2. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
3. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
4. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
5. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования жилым помещением, комнатой в МКД, жилым домом и др.

3. Для исполнителей коммунальных услуг (ИКУ) (документы предоставляются в копиях, заверенных ИКУ)

1. Копия учредительного документа (устава);
2. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
3. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
4. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
5. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором выбран способ управления МКД;
6. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (*для управляющей организации*);
7. Копия договора управления многоквартирным домом (*для управляющей организации*);
8. Копия технического паспорта на МКД;
9. Схема расположения контейнерных площадок.

4. Для садоводческих некоммерческих товариществ, гаражных строительных кооперативов
(документы предоставляются в копиях, заверенных организацией)

1. Копия учредительного документа (устава);
2. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
3. Копия решения/протокола о назначении руководителя/избрания председателя;
4. Копия доверенности на представителя *(если договор заключается по доверенности)*;
5. Копия решения правления/протокола о заключении договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
6. Документ, содержащий информацию о количестве земельных участков, о количестве участников (членов) СНТ/ДНТ, а для гаражных строительных кооперативов - о количестве участников (членов) ГСК, о количестве гаражных боксов *(при отсутствии документов письмо/справка за подписью председателя/руководителя)*;
7. Схема расположения контейнерных площадок;
8. Копия паспорта отходов (для I-IV классов опасности).